УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «ЮАИЗ»

_____ С.П. Михайлов

«____» _____ 2025 года

Политика
конфиденциальности персональных данных посетителей сайта
Акционерного общества «Южноуральский арматурно-изоляторный завод»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика конфиденциальности разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. В настоящей политике конфиденциальности используются следующие понятия:

- **сайт** - Акционерного общества «Южноуральский арматурно-изоляторный завод», расположенный на доменном имени aiz.ru;
- **администрация сайта** - уполномоченные на управление сайтом работники Акционерного общества «Южноуральский арматурно-изоляторный завод» (далее по тексту – Общество), ответственные за соблюдение положений настоящей политики;
- **пользователь сайта** - физическое лицо, пользователь услуг сайта, субъект персональных данных, добровольно зарегистрировавшийся на сайте и предоставивший необходимые персональные данные при регистрации, а также содержащиеся в резюме (анкете) соискателя;
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Настоящая политика конфиденциальности устанавливает порядок получения, защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных пользователей сайта, действует в отношении всей информации, которую администрация сайта может получить о пользователях во время использования ими сайта.

Настоящая политика конфиденциальности не распространяется на другие сайты и не применяется в отношении сайтов третьих лиц. Администрация сайта не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователи могут перейти по ссылкам, доступным на сайте.

1.4. К персональным данным пользователей сайта относятся: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты.

К данным, предоставленным пользователем сайта в резюме (анкете), относятся:

фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места жительства, номер(-а) телефона(-ов), сведения, сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, сведения о семейном положении, сведения о трудовой деятельности (месте(-ах) работы), сведения о состоянии здоровья.

К данным, которые передаются в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения, относятся: IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

1.5. Все персональные данные о пользователях администрация сайта может получить только от них самих.

1.6. Персональные данные пользователей сайта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией сайта или любым иным лицом в личных целях.

1.7. Цели обработки персональных данных пользователей сайта:

- идентификации пользователя, зарегистрированного на сайте;
- предоставления пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта;
- установления с пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от пользователя;
- определения места нахождения пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем;
- рассмотрения пользователя, разместившего резюме (анкету) на сайте, в качестве соискателя на замещение вакантных должностей в Обществе;
- предоставления пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;
- получения пользователем информации о продуктах, услугах, новостях, акциях и предложениях посредством телефонной связи, с использованием систем мгновенного обмена сообщениями (мессенджеров) или в виде SMS-сообщений, электронной почты.

1.8. Администрация сайта обеспечивает пользователям свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Администрация сайта разрабатывает меры защиты персональных данных пользователей сайта.

2. Обработка, хранение и передача персональных данных пользователей сайта

2.1. Обработка персональных данных пользователей сайта осуществляется исключительно в целях, указанных в п. 1.7 настоящей политики конфиденциальности.

2.2. Обработка персональных данных на сайте осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта.

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер(-а) телефона(-ов), адрес электронной почты, число, месяц, год рождения, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места жительства, сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, сведения о семейном положении, сведения о трудовой деятельности (месте(-ах) работы), сведения о состоянии здоровья; данные, которые автоматически передаются сервисам сайта в процессе их использования с помощью

установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

Основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети Общество, с передачей по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных либо уничтожения персональных данных при наступлении оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или настоящей политикой.

2.4. Персональные данные пользователей сайта хранятся в электронном виде в информационной системе персональных данных сайта, а также в архивных копиях баз данных сайта.

Персональные данные пользователей сайта на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении Общества, осуществляющем подбор персонала.

При хранении персональных данных пользователей сайта соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним.

К обработке персональных данных пользователей сайта могут иметь доступ только работники администрации сайта, допущенные к работе с персональными данными пользователей сайта.

2.5. Администрация сайта может передавать персональные данные пользователей сайта третьим лицам в следующих случаях:

- пользователь выразил согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
- передача персональных данных необходима для рассмотрения резюме (анкеты) пользователя, размещенного им на сайте;
- передача персональных данных необходима для обработки/исполнения запросов и заявок от пользователя.

2.6. Администрация сайта обязана предоставлять персональные данные пользователей только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящей политикой конфиденциальности и законодательством Российской Федерации.

2.7. При передаче персональных данных пользователей сайта администрация сайта предупреждает лиц, получающих соответствующую информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных пользователем сайта для распространения, оформляется отдельно от иных согласий пользователя сайта на обработку его персональных данных.

Администрация сайта обеспечивает пользователю сайта возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных пользователем сайта для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных администрацией сайта

неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

2.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных пользователем сайта для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию.

Указанные в таком требовании персональные данные могут обрабатываться только администрацией сайта.

2.11. Все сведения о передаче персональных данных пользователей сайта учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.12. В целях повышения качества сервиса и обеспечения возможности правовой защиты администрация сайта вправе хранить лог-файлы о действиях, совершенных пользователями в рамках использования сайта.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности администрации сайта

4.1. Администрация сайта вправе устанавливать требования к составу персональных данных пользователей, которые должны обязательно предоставляться для использования сайта, при этом администрация сайта руководствуется настоящей политикой конфиденциальности, Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Администрация сайта не осуществляет проверку достоверности предоставляемых пользователями сайта персональных данных, полагая, что они действуют добросовестно и поддерживают информацию о своих персональных данных в актуальном состоянии.

4.3. Администрация сайта не несет ответственности за добровольную передачу пользователями сайта своих контактных данных, пароля или логина третьим лицам.

4.4. Администрация сайта не вправе получать и обрабатывать персональные данные пользователей сайта об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4.6. При утрате или разглашении персональных данных администрация сайта информирует пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

4.7. Администрация сайта совместно с пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных пользователя.

4.8. Администрация сайта принимает меры, необходимые и достаточные для

обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам, в частности, относятся:

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля/аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике сайта в отношении обработки персональных данных, локальным актам сайта;

- оценка вреда, который может быть причинен пользователям сайта в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией сайта мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- ознакомление работников сайта, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику сайта в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5. Права и обязанности пользователя сайта

5.1. Пользователь не вправе для регистрации на сайте предоставлять персональные данные третьих лиц, не являющихся его представителями.

5.2. Пользователь не вправе для регистрации на сайте использовать адрес электронной почты третьих лиц, номер телефона, за исключением случая, когда третье лицо предоставило пользователю письменное согласие на использование им указанных данных на конкретном сайте либо на любых иных сайтах.

5.3. Пользователь в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся на сайте, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящей политики конфиденциальности и законодательства Российской Федерации;

- требовать от администрации сайта извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные соответствующего пользователя сайта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.4. В случае отказа администрации сайта исключить или исправить персональные данные пользователя, он вправе заявить администрации сайта в письменном виде о своем несогласии, подкрепив его соответствующими обоснованиями.

5.5. Пользователь вправе самостоятельно ограничить сбор информации третьими лицами, используя стандартные настройки конфиденциальности применяемого им для работы с сайтом интернет-браузера, а также в любое время изменить, удалить или дополнить представленные им персональные данные.

5.6. Если пользователь считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает их права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие администрации сайта в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.7. Пользователь вправе в любой момент самостоятельно отредактировать в своем личном кабинете предоставленные им при регистрации или авторизации персональные данные.

6. Обезличивание персональных данных при получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных

6.1. При получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных (далее – обезличенные персональные данные), администрация сайта обезличивает обрабатываемые ею персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Администрация сайта в соответствии с требованием о предоставлении обезличенных персональных данных предоставляет их в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пользователя сайта администрация сайта осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пользователя сайта администрация сайта осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому пользователю, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пользователя сайта и/или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация сайта на основании сведений, представленных пользователем, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией сайта, администрация сайта в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация сайта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация сайта уведомляет пользователя сайта.

7.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав пользователя сайта, администрация сайта с момента выявления такого факта самостоятельно, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов - об обнаруженном факте, его предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав пользователя сайта, и предполагаемом вреде, нанесенном правам пользователя сайта, о принятых мерах по устранению последствий нарушения, а также предоставляет сведения о лице,

уполномоченном администрацией сайта на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с вышеуказанным фактом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов - о результатах внутреннего расследования выявленного факта, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной соответствующих нарушений (при их наличии).

7.8. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация сайта прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

7.9. В случае отзыва пользователем сайта согласия на обработку его персональных данных администрация сайта прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

7.10. В случае обращения пользователя сайта к администрации сайта с требованием о прекращении обработки персональных данных администрация сайта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления администрацией сайта в адрес пользователя мотивированного уведомления с указанием причин невозможности удовлетворения его требования в предусмотренный настоящим пунктом срок и обоснования необходимости его.

7.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанного в пунктах 7.5, 7.8, 7.9 настоящей политики конфиденциальности, администрация сайта осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные пользователя сайта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению:

- на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо путем физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

7.15. В случае, если обработка персональных данных осуществлялась администрацией сайта без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных пользователей сайта, является акт об уничтожении персональных данных.

7.16. В случае, если обработка персональных данных осуществлялась администрацией сайта с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных пользователей сайта, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователей сайта

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей сайта, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Моральный вред, причиненный пользователю сайта вследствие нарушения его

прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных пользователем сайта убытков.

9. Изменение политики конфиденциальности

9.1. Настоящая политика конфиденциальности может быть изменена или прекращена администрацией сайта в одностороннем порядке без предварительного уведомления пользователя сайта. Новая редакция политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией политики конфиденциальности.

9.2. Действующая редакция политики конфиденциальности находится на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: aiz.ru.